

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.07.2023 12:11:14

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

Приложение №1 к приказу
АНО ВО «МедСкиллс»
от 03.07.2023 №13

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова

В.А. Протопопова

03 июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «МедСкиллс»

протокол от 03.07.2023 №1

Ростов-на-Дону
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим правила зачета Институту результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Институте.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.3.1. результаты освоения - результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Институте и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.3.2. зачет результатов обучения - подтверждение оценки освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученной в Институте и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.3.3. документы, подтверждающие пройденное студентом обучение:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык,

если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение используется в случаях:

1.4.1. ускоренного обучения;

1.4.2. восстановления ранее отчисленных из Института обучающихся;

1.4.3. зачисления в порядке перевода обучающихся из иных образовательных организаций;

1.4.4. организации академической мобильности обучающихся;

1.4.5. обращения обучающихся Института, зачисленных на первый курс, о зачете результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, освоенных в Институте или других образовательных организациях.

1.5. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Зачёт результатов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Положению.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок зачета

2.1. Для зачёта результатов пройденного обучения обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает на имя ректора Института письменное заявление о зачёте учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности по форме, приведенной в Приложении к настоящему Положению.

2.2. Решение о зачете принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о возможности зачета является:

2.3.1. в случаях, предусмотренных п. 1.4.1 – заявление о переводе на ускоренное обучение, документы, подтверждающие пройденное студентом обучение;

2.3.2. в случаях, предусмотренных п. 1.4.2 – заявление о восстановлении, зачетная книжка или справка об обучении в Институте, выданная при отчислении;

2.3.3. в случаях, предусмотренных п. 1.4.3 – заявление о зачислении в порядке перевода, справка об обучении в иной образовательной организации;

2.3.4 в случаях, предусмотренных п. 1.4.4, 1.4.5 – заявление, зачетная книжка, документы, подтверждающие пройденное студентом обучение.

2.4. В случаях, предусмотренных п. 1.4.5, обучающийся вправе обратиться с заявлением о зачете после успешного прохождения первой промежуточной аттестации (без академической задолженности).

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), т.е. если аттестационная комиссия выявила:

- соответствие планируемых результатов обучения по каждому курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике;

- наименования курсов, дисциплин (модулей) и (или) практики соответствуют или имеют общий смысл;

- общий объем курсов, дисциплин (модулей) и (или) практики соответствуют или совпадают более чем на 80%.

2.7. С целью установления соответствия Институт проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме переаттестации (далее – переаттестация) если аттестационная комиссия выявила:

- соответствие планируемых результатов обучения по каждому курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике;

- наименования курсов, дисциплин (модулей) и (или) практики имеют общий смысл;

- общий объем курсов, дисциплин (модулей) и (или) практики совпадают на 60-80%.

2.8. Переаттестация результатов обучения проводится педагогическим работником в период изучения данного курса, дисциплины (модуля) и (или) практики.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента педагогическим работником или работниками учебно-методического управления.

2.11. При несовпадении формы контроля по курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике в случае, если по зачитываемому курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане Института предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (экзамен

вместо предыдущего зачета) данный курс, дисциплина (модуль) и (или) практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право сдать ее на общих основаниях.

2.12. Если по зачитываемому курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане Института предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (зачет вместо предыдущего экзамена) данный курс, дисциплина (модуль) и (или) практика может быть зачтена с отметкой - «зачтено».

2.13. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования курса, дисциплины (модуля), по которой она написана.

2.14. При оформлении документов об образовании (или) о квалификации, документов об обучении зачтенные курсы, дисциплины (модули) и (или) практики вносятся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

2.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок внесения изменений в Положение

3.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

3.2. Изменения вносятся приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» на основании решения ученого совета.

4. Срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» предыдущее утрачивает силу.

Ректору АНО ВО «МедСкиллс»
Протопоповой В.А.

_____ (ФИО полностью)
обучающегося(ейся) по специальности
(направлению подготовки)

_____ (код и наименование специальности /
направления подготовки)
на _____ курсе _____ группе
_____ формы обучения,
проживающего(ющей) по адресу:
_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть следующие результаты освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика в соответствии с учебным планом по специальности _____, реализуемом в АНО ВО «МедСкиллс»		Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа, освоенные ранее			
	Наименование	Объем, час/з.е.	Наименование	Объем, час/з.е.	Результат освоения	Документ, подтверждающий освоение

Дата

Подпись обучающегося